



COMUNE DI PIAGGINE
(PROVINCIA DI SALERNO)
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale 1/2020

Oggi, addì 22 del mese Maggio dell'anno 2020, presso la sede municipale del Comune di Piaggine, si riunito il Nucleo di Valutazione, formalmente istituito con decreto sindacale.

- DOTT. VITALE MASSIMO COMPONENTE UNICO

Il Nucleo, a conclusione dei precedenti incontri nel procedere ad esaminare i punti di cui all'ordine del giorno redige il presente verbale.

Le attività programmate per la seduta odierna sono:

1. Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative. Presa d'atto approvazione. Proposta attribuzione indennità di risultato anno 2019.

In ordine **all'unico punto all'ordine del giorno**, il Nucleo, preliminarmente si rileva che il CCNL del comparto "Funzioni Locali", definitivamente sottoscritto il 21.5.2018, interviene, in modo piuttosto ampio, sulla disciplina delle posizioni organizzative, introducendo diversi elementi di novità in material; in particolare attraverso le previsioni recate dagli artt.13, 14, 15 e 17 del Ccnl stesso, le quali apportano significative modifiche ed integrazioni alla precedente regolamentazione dell'istituto, tra le quali:

- ✓ nuovi criteri generali di gestione dell'istituto;
- ✓ rideterminazione della durata massima temporale dell'incarico;
- ✓ ridefinizione dell'entità del trattamento economico accessorio di posizione;
- ✓ rilevanza, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione negli enti con dirigenza, delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- ✓ revisione del sistema di finanziamento e riconoscimento della retribuzione di risultato, con effetti diretti sullo stanziamento, a valere sul bilancio, destinato al trattamento accessorio complessivo;
- ✓ finanziamento a carico del bilancio, e non più a valere sul fondo, delle retribuzioni di posizione e di risultato negli enti dotati di ruoli dirigenziali;
- ✓ valorizzazione economica delle gestioni interinali di altre posizioni organizzative mediante riconoscimento di uno specifico valore a titolo di retribuzione di risultato;
- ✓ possibilità di conferimento di incarichi di posizione organizzativa a personale in quadrato in categoria C anche in enti con posizioni ascritte al categoria D in dotazione organica;
- ✓ possibilità di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro per il personale titolare di posizione organizzativa utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione o in unione;

Pertanto, tenuto conto che dette disposizioni negoziali sono stati recepiti dall'Amministrazione con propri atti giuntali di approvazione di apposito Regolamento, in uno a quello relativo al Sistema di misurazione valutazione delle performance, rispettivamente:

- 1) - Smivap – delibera di Giunta Comunale n. 107 del 13 novembre 2018;
- 2) - Regolamento per la graduazione, conferimento, e revoca delle P.O. delibera di Giunta Comunale n. 105 del 13 novembre 2018;

e che entrambi i regolamenti sono stati preventivamente delibati dalla Delegazione trattante nella seduta del 11 ottobre 2018, il Nucleo, su sollecitazione dell'Amministrazione, con riferimento agli adempimenti da porre in essere, per la seduta odierna, procede alla elaborazione della valutazione delle Performance – Indennità di Risultato - da attribuirsi per l'anno 2019 e per il periodo di validità dei provvedimenti sindacali di conferimento di P.O e di presenza in servizio presso l'Ente.

Si richiamano in proposito i Decreti Sindacali di attribuzione delle P.O. graduate dal Nucleo di valutazione con proprio verbale n. 1/2019, relativamente all'indennità di posizione da recepire in sede di formalizzazione dei citati decreti:

Responsabile	Area	Estremi Decreto	Importo di P.O.
Sig. Bruno Massimo	Area Amministrativa	Decreto n. 1 del 16/04/2019	€ 6.000,00
Dott. Nicoletta Antonio	Area Economico-finanziaria	Decreto n. 2 del 16/04/2019	€ 2.582,28
Arch. Prinzo Angelo	Area Tecnica	Decreto n. 3 del 16/04/2019	€ 6.000,00
Tenente Sig. Di Cianni Antonio	Area Vigilanza	Decreto n. 4 del 16/04/2019	€ 6.000,00

Quanto agli obiettivi programmatici assegnati ai Responsabili di P.O. e riportati nel citato decreto n. 2/2019, da tener in debito conto ai fini dell'attribuzione del loro conseguimento dei punteggi si riporta brevemente quanto indicato nel più volte richiamato decreto di assegnazione e conferimento di P.O.:

1) Responsabile dell'Area "AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI", Sig. Bruno Massimo:

3) DI FISSARE ed assegnare al dipendente Bruno Massimo, responsabile dell'Area "AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI", per l'arco temporale annuale 2019 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

❖ **OBIETTIVI GENERALI**

1) Aggiornamento e cura: Sito Istituzionale, "Chiainari nel mondo" e "Montagna del Cilento";

2) Valorizzazione Museo dell'Emigrante;

❖ **SERVIZI SOCIALI**

1) Organizzazione Servizio "Taxi Sociale";

2) Attuazione misure "Fondo di Solidarietà"

❖ **ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

1) Redigere con le associazioni programma annuale eventi;

2) Implementazione MLOL.

4) DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

2) Responsabile dell'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA Dott. Nicoletta Antonio:

3) DI FISSARE ed assegnare al dott. Nicoletti Antonio, responsabile dell'Area "ECONOMICO-FINANZIARIA", per l'arco temporale annuale 2019 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

❖ **CONTABILITÀ**

1) Predisposizione bilancio di previsione con relativi allegati entro il primo trimestre;

2) Individuazione fornitore energia elettrica economicamente più vantaggioso;

❖ **TRIBUTI**

1) Bollettazione semestrale Acquedotto e TARI

4) DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

3) Responsabile dell'Area TECNICA e TECNICO-MANUTENTIVA arch. ANGELO PRINZO

3) DI FISSARE ed assegnare all'arch. Angelo PRINZO, responsabile dell'Area "TECNICA e TECNICO-AMMINISTRATIVA", per l'arco temporale annuale 2019 e conformemente alle risorse

finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

❖ **LAVORI PUBBLICI**

- 1) Realizzazione elisuperficie in località "Piesco" (individuata da responsabile 118);
- 2) Efficientamento pubblica illuminazione;
- 3) Efficientamento e messa in sicurezza locali di proprietà comunale.

❖ **URBANISTICA ED EDILIZIA**

- 1) PUC.

❖ **AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO**

- 1) Valorizzazione Aree verdi "Monte Vivo" "Fontana dei Caciocavalli".

4) DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

4) **Responsabile dell'Area VIGILANZA Tenente ANTONIO DI CIANNI**

3) DI FISSARE ed assegnare al dipendente, responsabile dell'Area "VIGILANZA", per l'arco temporale annuale 2019 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

❖ **OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1) Implementare la vigilanza in montagna, soprattutto durante il fine settimana, con particolare riferimento al furto di legname, al bracconaggio ed al rispetto dei Regolamenti comunali con inasprimento delle sanzioni nei confronti dei trasgressori;
- 2) Potenziare la vigilanza sul corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, con particolare attenzione ai rifiuti inquinanti, le carcasse di auto o impianti di lavoro potenzialmente inquinanti, individuando forme di smaltimento "virtuose" ed inasprimento delle relative sanzioni;
- 3) Potenziare la vigilanza nel centro storico, con particolare riferimento al randagismo ed al corretto utilizzo dei parcheggi.
- 4) DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

Infine per tutti i responsabili di P.O., sempre nei rispettivi decreti sindacali si da atto che:

" con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:

"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".

Per quanto attiene la valutazione delle performance del Segretario Comunale, benché le stesse sono state previste e disciplinate dal richiamato Smivap, e le cui incombenze sono attribuite al Nucleo di Valutazione, si da atto che non si procederà per l'anno 2019 alle attività in parola atteso che per tutto l'anno di riferimento il Comune non ha avuto in organico il Segretario Comunale Titolare, ma si è servito di volta in volta della disponibilità e assegnazione dell'Agenzia Regionale del Segretari Comunale.

Pertanto, dopo le necessarie ed indispensabile premesse, si procede alle attività programmate e quindi dato atto che la somma per la retribuzione delle indennità di risultato è stata contenuta nel "fondo unico della retribuzione delle indennità di posizione e di risultato" e che la stessa è da quantificarsi per differenza quale netto delle somme già attribuite e corrisposte a titolo di "Indennità di Posizione" e a cui si fa rimando, si procede alla compilazione delle schede previste dallo Smivap con indicazione dei relativi punteggi attribuiti ad ogni Responsabili di P.O. così come indicato nella tabella sottostante.

DIRIGENTE E FUNZIONARI (Numero di Matricola Stip.)	I ^ - Variabile Conseguimento Obiettivi	II ^ - Variabile Valutazione Nucleo Valutazione	III ^ - Variabile Performance Organizzativa	Totale Punteggio	Percentuale di indennità di risultato	Note
1	40	30	28	98	25%	
2	39	30	28	97	25%	Ind. Rapp. al contratto di lavoro
3	40	30	28	98	25%	
4	39	30	28	97	25%	

Nella tabella sotto indicata si riportano gli importi da liquidarsi a titolo di Indennità di risultato per l'anno 2019.

Numero matricola	Ind. Posiz.	Perc. Risult.	Comp. Ind. Risult. Teorica Annuo 2019	Note
1	€ 6.000,00	25%	€ 1.500,00	
2	€ 2.582,28	25%	€ 645,57	L'indennità di risultato è rapportata al rapporto di assunzione dell'incarico di P.O.
3	€ 6.000,00	25%	€ 1.500,00	
4	€ 6.000,00	25%	€ 1.500,00	
TOTALE			€ 5.145,57	L'importo così determinato dovrà trovare copertura nelle risorse di bilancio disponibili o eventualmente essere ridotte in percentuale rispetto al valore massimo delle risorse in bilancio.

Le indennità come determinate, in relazione ai punteggi, devono essere commisurate rispetto alle disponibilità di bilancio e alla percentuale fissata dall'amministrazione per retribuirne i risultati e quindi le stesse come riportate in tabella sono da considerarsi "Teoriche" qualora l'importo disponibile non risultasse capiente per la successiva liquidazione. Laddove si verificasse detta circostanza occorre procedere ad una riduzione percentuale delle stesse.

Gli allegati diventano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Le schede in argomento sono trasmesse, unitamente al presente verbale al Segretario Comune ed al Sindaco per i successivi e consequenziali provvedimenti.

Non essendovi ulteriori argomenti da esaminare, la seduta viene sciolta.

Del che è verbale.

IL COMPONENTE UNICO